



개미창고 쿠팡 로켓그로스 이용안내

쿠팡 로켓그로스 이용(요약)

1. 개미창고 홈페이지
회원가입 → 상품 등록 → 입고 신청서 작성 → 창고에 물품 입고 → 입고 승인 완료
2. 쿠팡 웍 판매자 센터
입고생성 → 상품 바코드 pdf 파일 저장(4x10 40칸) → 임시저장
3. 개미창고 홈페이지
대량주문넣기(쿠팡) 발주서 등록 → 발주/출고정보(쿠팡) 바코드 pdf 파일 업로드 → 송장번호 확인
4. 쿠팡 웍 판매자 센터
(임시저장 이어서 작성) → 날짜 지정 → 배송정보(송장번호) 입력 → 제출완료 → 동봉/부착문서 pdf 파일 저장 → 제출 완료
5. 개미창고 홈페이지
발주/출고정보(쿠팡) 동봉/부착문서 pdf 파일 추가 업로드 → 작업 완료 후 출고 → 쿠팡 센터 입고 완료

※ 상세한 설명은 다음 페이지에서 이어집니다. 매뉴얼을 숙지한 후 이용해 주시기 바랍니다.

1. 개미창고 상품 입고 절차

1-1. 회원가입 및 승인

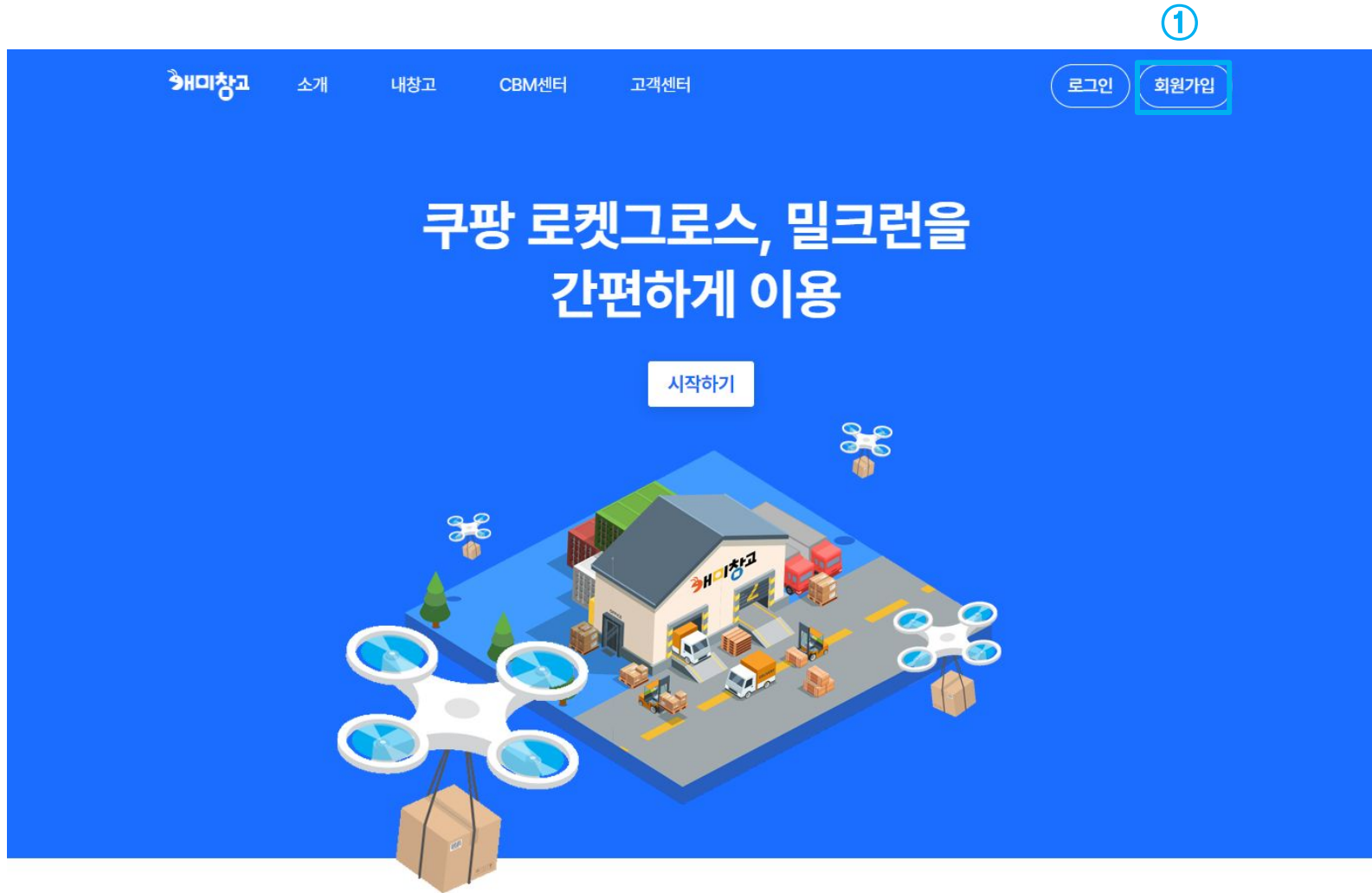
1-2. 상품 등록

1-3. 입고신청서 작성

1-4. 입고상품 발송

1-5. 입고완료

회원가입 및 승인



이용방법

① 회원가입 클릭

회원가입 및 승인

①

아래 정보를 입력해주세요.

아이디

아이디를 입력해주세요(영문,숫자만가능)

비밀번호

영문 특수문자 포함 8~16자리로 입력해주세요

비밀번호 확인

비밀번호를 다시한번 입력해주세요

이름

한글 또는 영문 이름을 입력해주세요

이메일

확인가능한 Email을 입력해주세요

연락처

연락 가능한 전화번호를 입력해주세요

②

- ☒ 전체동의
- ☒ 이용약관 동의 필수
- ☒ 개인정보수집 및 이용동의 필수
- ☒ 이메일, 문자메세지 수신 동의 선택

③

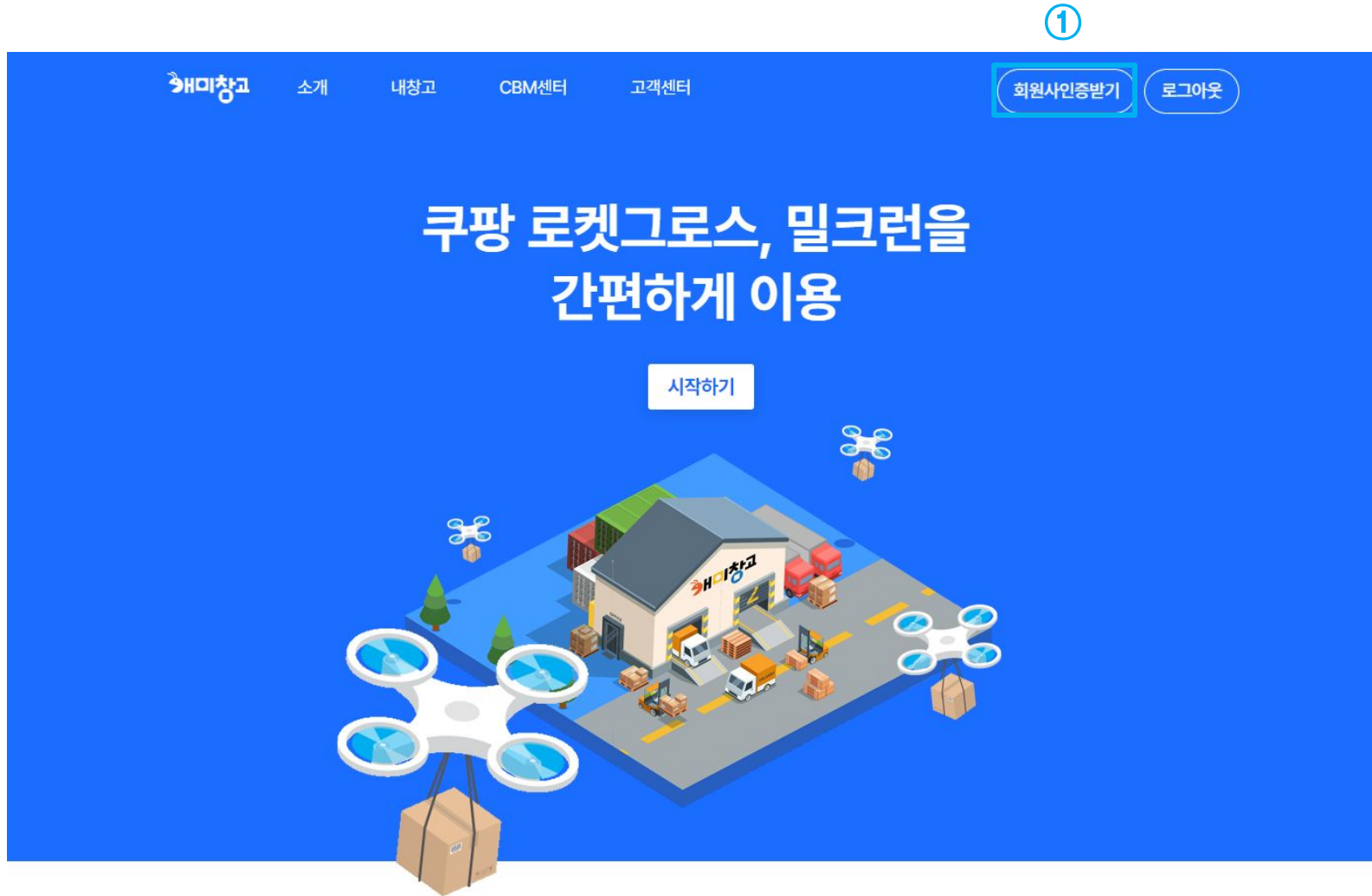
회원가입

이미 계정이 있으신가요? [로그인하기](#)

이용방법

- ① 회원 기본 정보 입력
- ② 이용약관, 개인정보수집 및 이용동의(필수)
- ③ 회원가입 클릭

회원가입 및 승인



이용방법

① 회원사 인증받기 클릭

※ 개미창고는 사업자 회원만 이용 가능

※ 회원사 인증을 하지 않으면 승인

불가

회원가입 및 승인

이용방법

- ① 사업자 기본 정보 입력
- ② 사업자등록증 파일 등록
- ③ 이용약관, 개인정보수집 및 이용동의(필수)
- ④ 회원사인증 약관동의 및 회원사 가입 클릭

※ 회원사 인증 승인은

영업일 기준 30분~1시간 소요

(주)개미창고 회원사인증 정보입력

(*)필수항목입니다.

①

사업자유형(*) ☒ 간이 ☐ 일반 ☐ 법인 ☐ 면세

상호명(*)

사업자번호(*)

'-' 포함해서 입력해 주세요

대표자(*)

담당자(*)

업태(*)

업종(*)

사업장주소(*)

전화번호(*)

E-mail(*)

②

사업자등록증(*)

파일 선택 선택된 파일 없음

pdf, png, jpg, gif 확장자 업로드 가능

이벤트코드(선택)

③

☒ 전체동의
☒ 이용약관 동의 필수
☒ 개인정보수집 및 이용동의 필수
☒ 이메일, 문자메세지 수신 동의 선택

④

회원사인증 약관동의 및 회원사 가입



- ① 상품등록 메뉴 접속
- ② 제품명 입력
- ③ 이미지 등록
- ④ 옵션등록 하러가기 클릭



- ① 옵션명 입력 (색상, 사이즈 등)
- ② 옵션 추가하기 버튼 클릭
- ③ 등록하기 클릭

※ 상품 승인은 영업일 기준 30분~1시간
소요

※ 상품 승인 후 입고신청 가능

입고 신청서 작성

개미창고 | 마이페이지

요청함

내정보

- 기본 정보 변경
- 승인 정보 관리
- 공지 사항

상품정보

- 상품 등록

입고(CBM센터)

- 입고 신청/내역

1 상품 관리

주문(일반 출고)

- 대량 주문 넣기(일반)
- 발주/출고 정보(일반)

주문(로켓그로스 출고)

- 대량 주문 넣기(쿠팡)
- 발주/출고 정보(쿠팡)

상품 관리

입고 신청과 상품 관리 내역 목록 등을 확인 할 수 있습니다. | 입고/상품 등록 문의: 02-795-9992 (내선 2번)

• 상품 목록 클릭하면 상품 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

상품 목록 | 총 3개

 PJ1484618 11111111 미입고 2 입고 신청	 PJ1484599 111 미입고 입고 신청	 PJ1481436 모기퇴치등 사각 입고 입고 신청
재고 확인	재고 확인	재고 확인
B2B/B2C수정	B2B/B2C수정	B2B/B2C수정

< 1 >

Copyright©주식회사 개미창고. All Rights Reserved.

이용방법

- ① 상품관리 메뉴 접속
- ② (해당 상품) 입고 신청 클릭

입고 신청서 작성

입고신청서

1. 입고신청서 작성일로부터 2-3일내 창고에 입고된 정보만 유효합니다.(일자가 지날경우 자동삭제 됩니다.)
2. 입고신청서와 동일한 상품, 재고량만 입고가 가능합니다.
3. 입고시 (주)개미창고에서 직접 상품과 재고량을 파악후 입고가 됩니다.
4. 입고신청서 정보와 입고된 상품정보가 다를 시 (주)개미창고에서 물류센터에 입고된 자료를 바탕으로 재수정합니다.

(주)개미창고 이용약관

서비스 이용약관

제1조 목적

본 약관은 「주식회사 개미창고」(이하 "회사")와 회사가 제공하는 서비스 (이하 "서비스")를 이용하는 자(이하 "사용자")간의 관계와 권리 의무 및 책임 사항, 기타 서비스 이용에 관한 제반 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조 용어의 정의

본 약관에서 사용하는 용어의 의미는 다음 각 호와 같으며, 여기에서 정의되지 않은 약관상 용어의 의미는 일반적인 거래관행에 따릅니다.

서비스 : 회사가 사용자에게 제공하는 서비스로 상품 등록, 입고, 보관, 재고관리, 유통가공, 출고 및 반품 등의 업무와 이에 수반되는 제반 작업을 의미합니다.

사용자 : 개미창고의 서비스를 이용하는 고객을 의미합니다.

가입신청자 : 회원가입을 통해 회사의 사용자가 되고자 하는 자를 말합니다.

계정 : 사용자가 회사의 사이트에 회원가입하여 부여 받은 계정을 의미합니다.

1

☐ 이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용목적

개인정보처리방침

01. 개인정보의 수집·이용

가. 회사가 개인정보를 수집하는 목적은 이용자의 신분과 서비스 이용의사를 확인하여 최적화되고 맞춤형 서비스를 제공하기 위함입니다.

회사는 최초 회원가입 시 서비스의 본질적 기능을 수행하기 위해 반드시 필요한 최소한의 정보만을 수집하고 있으며 회사가 제공하는 서비스 이용에 따른 필요한 정보들 추가로 수집할 수 있습니다.

나. 회사는 개인정보를 수집·이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 제3자에게 이를 제공하지 않습니다.

다. 회사는 다음과 같은 목적으로 개인정보를 수집하여 이용할 수 있습니다. 다만, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률, 국세기본법, 전자금융거래법 등 관련법령에 따라 은행계좌번호, 사업자등록증의 수집·보관이 불가피한 경우 이용자에게 고지하여 해당 정보를 수집할 수 있습니다.

서비스 이용과정이나 사업처리 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집, 저장, 조합, 분석될 수 있습니다.

- IP Address, 방문일시, 서비스 이용 기록 등 이용내역정보 : 부정 이용 방지, 비인가 사용 방지, 신규 서비스 개발 및 맞춤형 서비스 제공 등

2

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의 합니다.

이용방법

① 이용약관 동의 체크

② 개인정보 수집 및 이용 동의 체크

입고 신청서 작성

1

분류선택

출고분류

B2B 출고상품(로켓그로스, 밀크런 등) ▼

입고상품 제품/옵션선택

블랙

개별상품부피(단위:cm) 12 X 19 X 12 - 0 + 택배박스사이즈선택 ▼

화이트

개별상품부피(단위:cm) 12 X 19 X 12 - 0 + 택배박스사이즈선택 ▼

핑크

개별상품부피(단위:cm) X X - 0 + 택배박스사이즈선택 ▼

입력한 정보를 다시 한번 확인해 주시기 바랍니다.

개별상품 부피를 정확하게 입력하지 않을 경우, 보관료 책정에 문제가 발생하니 유의해서 입력해 주시기 바랍니다.

입고 시 개미창고에서 상품 및 재고수량을 직접 확인합니다.

※물류창고 입고 가능 시간: 오전 10시 ~ 오후 5시 (점심시간 12시 ~ 13시 제외)

3

신청자 정보 입력

회사명

주·

담당자명

이·

전화번호

02

핸드폰번호

01

반송지주소

서·

반송지주소는 공급사주소를 입력해주시기 바랍니다.

입고사전달사항

※ 입고 예정일시와 입고 방법(택배, 용차 등)을 상세히 입력해 주시기 바랍니다.

취소하기

입고신청하기

4

이용방법

- 1 분류선택(로켓그로스 - B2B출고상품 선택)
- 2 가로x세로x높이 / 수량 / 박스사이즈 입력
 [제품 사이즈/수량] - 제품의 출고 단위로 기재(cm)
 1) 단품 출고 시 **날개 사이즈** 기재 (1~2개씩 출고)
 예시) 7.5 * 5.5 * 5cm / 100개
 2) 박스 단위 출고 시 **박스 사이즈** 기재 (박스로 출고)
 예시) 25 * 35 * 15cm / 100박스
 ※ **정확한 사이즈(cm) 입력 필수**
- 3 신청자 정보 입력
- 4 입고 신청하기 클릭

개미창고 쿠팡 로켓그로스 이용 매뉴얼

입고 신청서 작성

가미창고 | 마이페이지

요청함

내정보

- 기본 정보 변경
- 승인 정보 관리
- 공지 사항

상품정보

- 상품 등록

1 입고(CBM센터)

- 입고 신청/내역
- 상품 관리

주문(일반 출고)

- 대량 주문 넣기(일반)
- 발주/출고 정보(일반)

주문(로켓그로스 출고)

- 대량 주문 넣기(쿠팡)
- 발주/출고 정보(쿠팡)

입고 | 입고 신청/내역

입고 신청과 입고 내역 목록 등을 확인 할 수 있습니다. | 입고/상품 등록 문의: 02-795-9992

입고 절차

1 입고 신청 2 입고신청서 작성 3 가미창고로 발송 4 재고수량파악 5 입고 완료

입고지 주소 | 주식회사 가미창고

연락처: 주소: 인천시 마장면

2 입고 신청 내역 보기 클릭하면 입고 신청 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

입고 신청 목록 | 총 2개

검색하기...

A1296269144ex [PJ1481436] 모기퇴치등 사각 신청일자: 2024년03월20일 3 입고사출력 재부 내역 보기	A1296269137ex [PJ1481436] 모기퇴치등 사각 신청일자: 2024년03월20일 입고사출력 재부 내역 보기
--	--

4 입고 상품 목록 클릭하면 입고 상품 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

입고 상품 목록 | 총 5개

검색하기...

A1296265567ex [PJ1481436] 모기퇴치등 입고완료 판매 내역 보기 발주하기	A1296265567ex [PJ1481436] 모기퇴치등 입고완료 판매 내역 보기 발주하기
---	---

이용방법

※ 입고 신청이 완료 되었다면,
물품을 보내기 전 입고서를
출력 및 동봉하여 발송해야 합니다.

- ① 입고신청/내역 메뉴 접속
- ② 입고 신청 내역 보기
- ③ 입고서 출력 클릭

입고상품 발송 시 참고사항



■ 개미창고 이천센터 주소

- 경기도 이천시 마장면 이장로311번길 5-30, 신관 2층 개미창고
- (용차 발송 시 기사님 안내 참고 사항)
입구(경비실)에서 좌회전 후 약 100m 직진하면
정면에 개미창고가 보입니다.

■ 개미창고 이천센터 연락처

- 02-795-9992
- 입고서 출력 후 동봉 필수

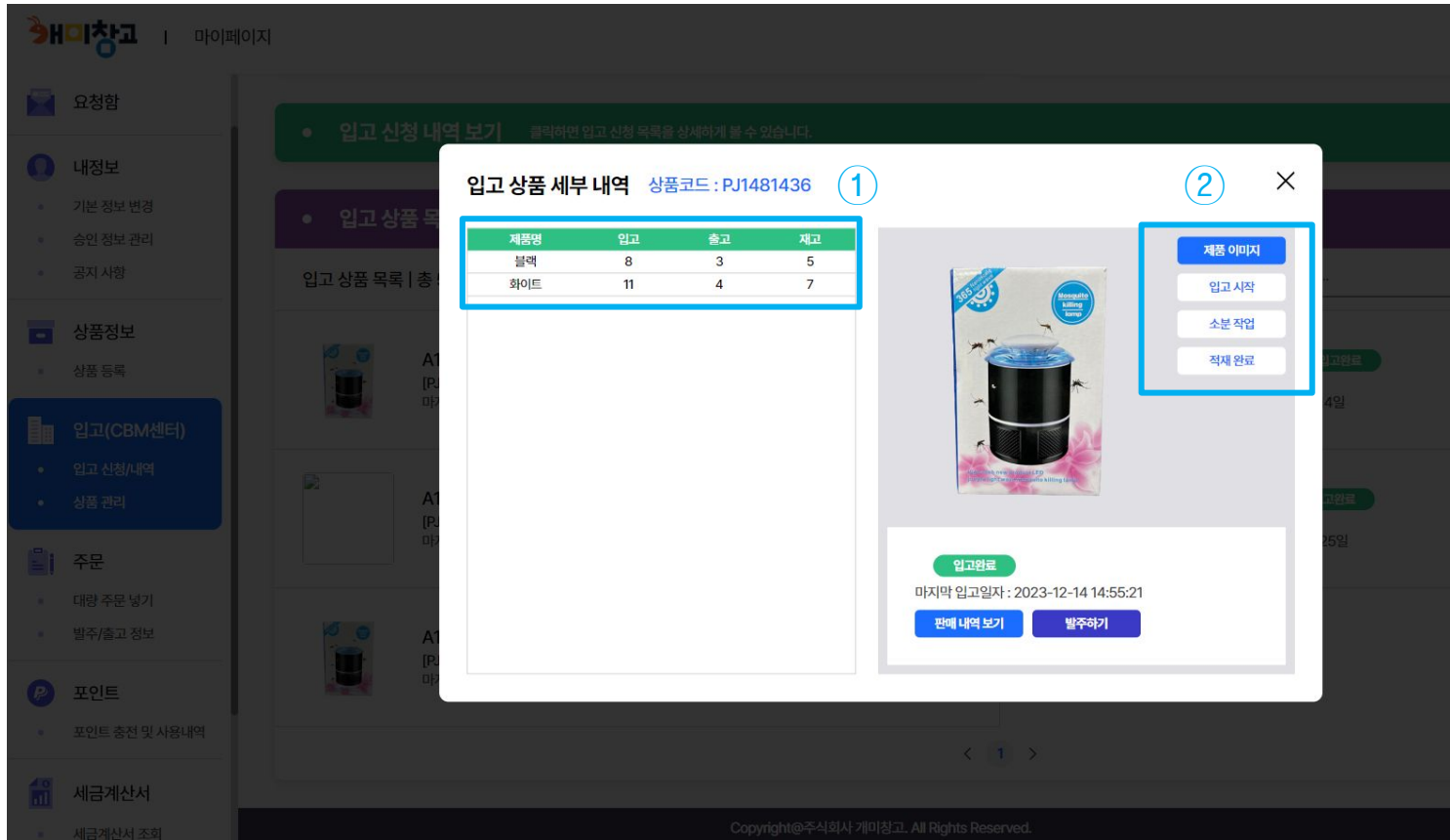
■ 주의사항

- 제품 입고 후 3~4영업일 입고 승인 기간이 있습니다.
(수량 확인 및 검수 & 창고 내 로케이션 적재)
- 택배 및 화물로 입고 시 박스 겔 회사명 기재 필수
(수량/옵션명 기재해주시면 빠른 입고 가능합니다.)
- 한 박스 안에 2가지 이상 혼재되어 있는 경우
제품 겔 / 포장지에 표기 필요 (사이즈 or 색상)
(미표기 시 입출고에 문제 생길 수 있습니다.)



- ① 입고신청/내역 메뉴 접속
- ② 세부 내역 보기 클릭

입고 완료



이용방법

- ① 입고 / 출고 / 재고 확인 가능
- ② 입고시작 / 소분작업 / 적재완료
각 단계별 실 사진 제공

2. 쿠팡웍 로켓그로스 입고 요청 절차

2-1. 로켓그로스 상품 선택

2-2. 입고 정보 입력 - 택배로 보내기 or 쿠팡에서 픽업(밀크런)

2-3. 물류센터/일정 등록

※ 쿠팡 웍에서 판매자가 직접 진행하는 과정에 대해서는 개미창고에서 책임 지지 않으며,

간단한 절차 안내 이외에는 쿠팡 웍 도움말에 따라 진행하시기 바랍니다.

쿠팡 웍 로켓그로스 도움말 바로가기

<https://helpseller.coupangcorp.com/hc/ko/categories/15358356303513>

2-1 로켓그로스 상품 선택

The screenshot shows the 'coupang wing' interface for '입고 생성하기' (Create Inbound). The progress bar indicates the current step is '1. 상품 선택' (Select Product). The sidebar on the left has '로켓그로스' (Rocket Growth) and '입고관리' (Inbound Management) highlighted. The main area contains input fields for '등록상품명' (Registered Product Name), '등록상품 ID' (Registered Product ID), and '옵션 ID' (Option ID), all with placeholder text '복수 검색 가능 (Enter 또는 ";" 로 구분)'. Below these is a '상품종류' (Product Type) section with buttons for '전체' (All), '어제' (Yesterday), '오늘' (Today), '7일' (7 days), and '30일' (30 days), followed by a date range selector and '초기화' (Reset) and '검색' (Search) buttons. The bottom section shows a table of product listings with columns for selection, product name, status, category, and date.

☐	등록상품명 등록상품 ID	상품승인상태	카테고리	상품등록일
☒	대박난박왕 파열리아 정장 니트 원피스 14666054261	승인완료	여성 미디엄피스(후통질이)	2024-01-31
☒	출신명	노출상품ID	출신ID	판매상태
☒				승인 / 유보
☒				승인 / 유보

이용방법

- ① 쿠팡윙(쿠팡 판매자센터) 로그인
- ② 로켓그로스 > 입고관리 > 입고생성하기 클릭
- ③ 입고할 상품 선택

입고 정보 입력

입고 생성하기

1 상품 선택 2 입고 정보 입력 3 물류센터/일정 확정 4 배송 구성 5 배송 정보 입력

배송 유형

☐ 우편에서 픽업 (일크런)
우편에서 직접 판매자의 출고지에서 입고할 상품을 픽업합니다.
일크런은 택배/일렉트/트럭 중 3가지 배송유형이 있으며, 출고지역별 사
용가능한 유형이 상이 합니다.
이용안내 | 운영일정 | 배송유형/이용가능지역 안내

☒ 직접 보내기
택배사나 트럭기사를 통하여 우편 물류센터로 상품을 보냅니다.

☐ 택배로 보내기 ☐ 트럭으로 보내기

출고지
배송 유형을 먼저 선택해주세요.

회송지
배송 유형을 먼저 선택해주세요.

*상품출고 시 물류 입고가이드 | 2 에 위반하지 않는 경우, 상품이 회송되며, 회송비가 추가 발생 합니다.

선택 상품의 입고 수량 및 물류정보 입력

등록상품명
출선명
등록상품 ID / 용선 ID

로켓그로스 등록 정보

제품(수입)일자/유통기한(사용기한)/생산년도

입고 수량

삭제

	바코드 개별포장 상품 크기 및 무게 확인주의 392*287*43(mm). 502g 아니오	입력 불필요	수량 입력	삭제
--	--	--------	-------	----

등록상품명
출선명
등록상품 ID / 용선 ID

로켓그로스 등록 정보

제품(수입)일자/유통기한(사용기한)/생산년도

입고 수량

삭제

이용방법

배송유형은 택배로 보내기 또는 밀크런 중에 하나를 선택하여 진행합니다.

택배로 보내는 경우

- ① 배송유형 직접보내기 > 택배로 보내기 선택
- ② 출고지, 회송지 각각 등록 필수
- ③ 하단 로켓그로스 물류정보 입력
- ④ 입고 수량 입력

입고 정보 입력

입고 생성하기

1 상품 선택 2 입고 정보 입력 3 물류센터/일정 확정 4 배송 구성 5 배송 정보 입력

배송 유형

☒ **쿠팡에서 픽업 (밀크런)**
 쿠팡에서 직접 판매자님의 출고지에서 입고할 상품을 픽업합니다.
 밀크런은 택배/팔레트/트럭 총 3가지 배송유형 이 있으며, 출고지역별 사
 용가능한 유형이 상이 합니다.
[이용안내](#) [운영일정](#) [배송유형/이용가능지역 안내](#)

☐ 직접 보내기
 택배사나 트럭기사를 통하여 쿠팡 물류센터로 상품을 보냅니다

밀크런 출고지
 밀크런 출고지를 선택하세요

회송지
 배송 유형을 먼저 선택해주세요 [주소지 추가 등록](#)
 *상품출고 시 [물류 입고가이드](#) 에 부합하지 않는 경우, 상품이 회송되며, 회송비가 추가
 발생 합니다.

이용방법

밀크런을 신청하려면 별도 신청이 필요합니다.
 (하단 URL 접속 > 신청서 제출 > 승인)

<https://forms.office.com/r/Av2E116cpg>

*신청서 작성 시 필요한 세부 사항은 개미창고로 연락 바랍니다.

밀크런으로 보내는 경우

- ① 배송유형 쿠팡에서 픽업(밀크런) 선택
- ② 밀크런 출고지, 회송지 추가 등록
- ③ 로켓그로스 물류정보 입력
- ④ 입고 수량 입력

물류센터/일정 등록

1. 물류센터 도착예정일 선택 2023-01-19

2. 물류센터 선택 동탄1 * 1개의 물류센터로 입고

2023년 1월

입 일 화 수 목 금 토

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

쿠팡이 가장 빠른 물류센터 도착예정일 및 가능한 물류센터를 추천합니다. 원하는 물류센터 도착예정일과 물류센터로 변경 가능합니다.

* 점이 표시된 날짜에는 복수의 물류센터에 배송해야 할 수 있습니다.

입고1 - 총량, 대형

50개

40개

입고1 선택 동탄1 경기도 화성시 동탄 동부 1로13 주왕동탄물류센터 3F

2. 물류센터 선택 동탄1, 고양1 * 2개의 물류센터로 나눠져서 입고

입고1 (2건)

상품 바코드 인쇄 바코드 부착 가이드

① 입고 건이 나누어졌습니다.
선택하신 날짜의 물품 상황에 기반하여 입고가 나누어졌습니다. 함께 입고할 수 있는 가장 빠른 날짜로 변경하기

입고1 - 소형

50개

물류센터 선택 동탄1 경기도 화성시 동탄 동부 1로13 주왕동탄물류센터 3F

입고2 - 소형

40개

물류센터 선택 고양1 경기도 고양시 덕양구 공릉대로 579 컨달스퀘어 5층 500

이전 다음

이용방법

- ① 물류센터 도착 예정일 선택
(택배로 발송하는 경우 작업일을 고려하여
송장번호 업로드+7일로 여유롭게 선택 권장합니다.)
- ② 물류센터 선택
- ③ 상품바코드 인쇄 > PDF 파일 저장
- ④ 임시저장

3. 개미창고 발주(주문) 절차

3-1. 발주서 작성

3-2. 주문 확인 및 운송장 조회

3-3. 쿠팡 파일등록



- ① 대량 주문 넣기(쿠팡) 메뉴 접속
- ② 엑셀폼 다운받기 클릭

발주서 작성

 → 입고세부내역에서 확인 가능합니다

입고 상품 세부 내역 상품코드 : PJ1481436 ①

②

제품명	입고	출고	재고
블랙	1	0	1
블랙	8	3	5
화이트	11	4	7



이용방법

① 제품코드 확인

② 옵션명 확인

* 등록 옵션명과 동일하게 작성

③ 엑셀폼에 맞게 주문서 작성 후 저장

* 배송비는 쿠팡출고 “C” 입력 필수

* 2, 3행(예시 및 설명)은 삭제 후 등록

 → 필수 항목입니다

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	개미창고 제품코드	주문코드	상품옵션	주문수량	배송비	받는사람	연락처1	연락처2	우편번호	주소	남김말
2	개미창고 제품코드를 입력해 주세요.(필수)	사이트별 제공되는 주문 코드를 입력해 주세요.(선택)	주문 상품의 옵션을 입력해 주세요. 개미창고에 등록된 옵션명과 일치해야 합니다.(필수)	(필수)	출고 유형(필수) 쿠팡출고 : C	(필수)	(필수)	(선택)	(필수)	(필수)	택배/밀크런박스/밀크런팔레트 중 해당하는 출고 유형과 기타 요청사항을 입력해 주세요.(필수)
3	PJ1082859	T4858481	블랙	30	C	쿠팡 ㅇㅇ센터	010-1234-1234	02-1234-1543	650-131	경기도 이천시 마장면 이장로311번길	밀크런팔레트 출고 예정
4											
5											
6											
7											

③

발주서 작성

1. 대량 주문 넣기(쿠팡) 메뉴

2. 저장한 엑셀 파일 선택

3. 엑셀 등록하기(새창 이동)

4. 주문내용 확인 후

5. 주문건 체크

6. 주문전송 클릭

이용방법

① 대량 주문 넣기(쿠팡) 메뉴

② 저장한 엑셀 파일 선택

③ 엑셀 등록하기(새창 이동)

④ 주문내용 확인 후

주문건 등록하기 클릭 → 성공 후 닫기

⑤ 주문건 체크

⑥ 주문전송 클릭

※ 아래 엑셀정보를 확인 후 주문건등록하기 버튼을 눌러주시기 바랍니다. ==>

개미창고 제품코드	주문코드	상품옵션	주문수량	배송비	받는사람	연락처1	연락처2	우편번호	주소	남김말
1	PJ1481436	블랙	1	C	테스트	010-1234-5678		13467	서울시 중구 동호로33길 24 센트마상가	성공

4. 주문건등록하기

주문 확인 및 운송장 조회

이용방법

- ① 발주/출고 정보(쿠팡) 메뉴 접속
- ② 주문상태 및 송장번호 확인

※ 상품 및 수량에 따라 여러 박스로
작업될 수 있으며, 추가 송장 발생 시
별도의 알림이 발송됩니다.

가이밍 | 마이페이지

로그아웃

주문 I 발주/출고정보(쿠팡)
쿠팡 로켓그로스 주문 정보와 반품/교환 내역 목록을 확인 할 수 있습니다. I 출고문의, 배송문의, 반품/교환문의, 재고문의 수정: 02-795-9992

주의 사항

- ◆ 쿠팡 로켓그로스 출고 건은 바코드, 부착문서, 동봉문서 등 관련 파일을 첨부해주셔야 출고 작업이 가능합니다.
- 가이밍고 - 쿠팡 로켓그로스 이용 매뉴얼 바로가기
- ※ 발주는 가이밍고에 입점이 되어있어야 합니다.
- ※ 입고정보에서 발주가 가능합니다.
- ※ 배송마감시간은 오후 4시 입니다.
- ※ 반품시: CJ대한통운 외의 택배사를 이용할 경우에는 꼭 요청함을 통하여 사전정보를 남겨 주시기 바랍니다. 사전정보 미작성으로 인한 문제 발생시에 가이밍고는 귀책사유가 없음을 고지합니다.

• **쿠팡 취소/반품 보기** 클릭하면 쿠팡 취소/반품 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

• **쿠팡 주문/출고 정보 보기** 클릭하면 쿠팡 주문/출고 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

쿠팡 주문/출고 목록 | 총 1개

검색하기...

시작일 2024-10-28 종료일 2024-10-28 **엑셀다운로드**

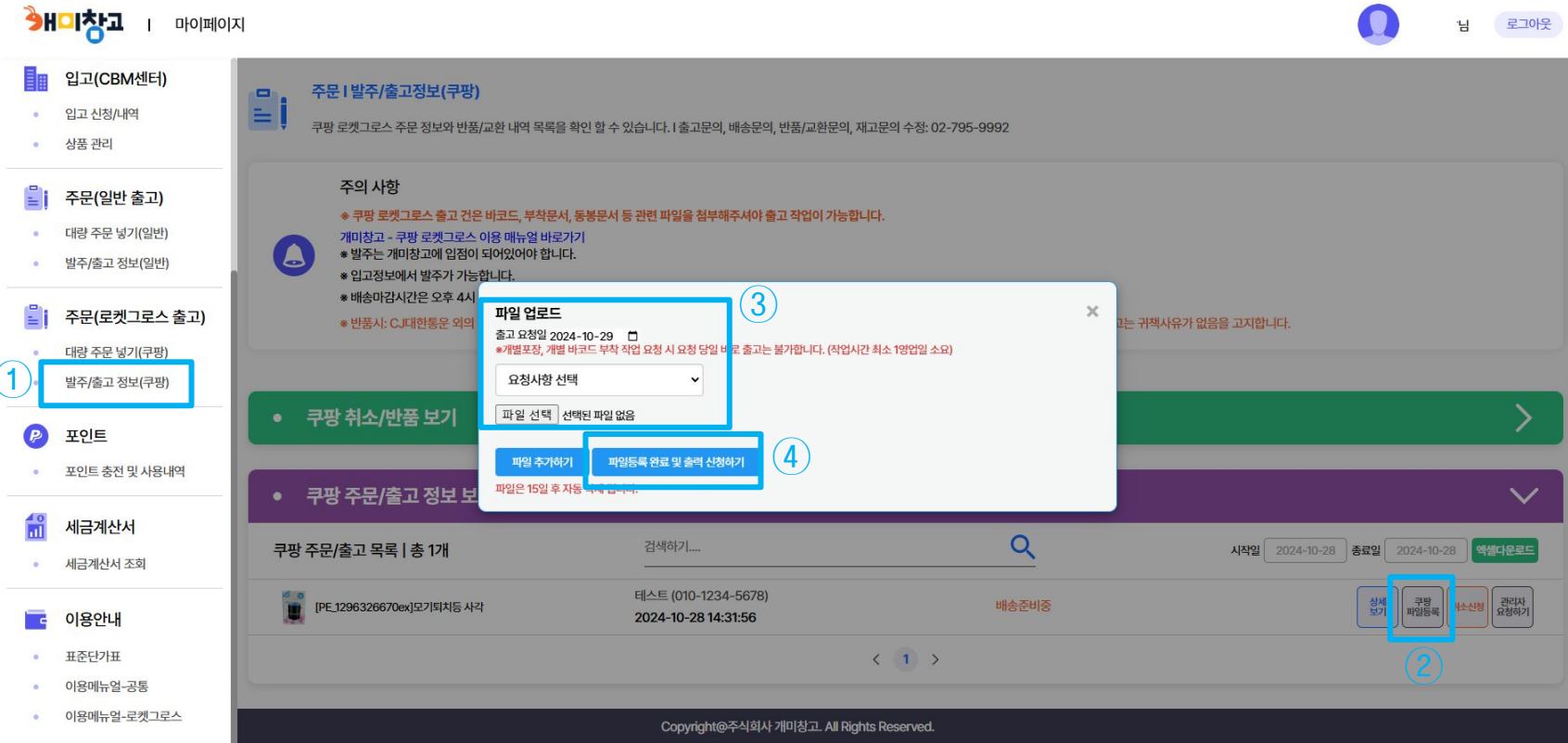
	[PE_1296326670ex]모기퇴치등 사각	테스트 (010-1234-5678) 2024-10-28 14:31:56	배송준비중	상세 보기	쿠팡 파일등록	취소신청	관리자 요청하기
--	---------------------------	--	--------------	-------	---------	------	----------

Copyright@주식회사 가이밍고. All Rights Reserved.

쿠팡 파일등록

이용방법

- ① 발주/출고 정보(쿠팡) 메뉴 접속
- ② 쿠팡 파일등록 클릭
- ③ 출고요청일 및 파일선택 후 추가
 - ※ 바코드, 부착/동봉문서 첨부 필수
 - ※ PDF 파일로 업로드
 - ※ 부착/동봉문서는 쿠팡 윙에 송장번호 입력 후 다운로드 가능함
- ④ 파일등록 완료 및 출력 신청하기



4. 로켓그로스 이용 비용

4-1. 개미창고 표준 단가표

4-2. 포인트 충전 및 확인

4-3. 세금계산서 조회

4-1 개미창고 표준 단가표

* VAT 별도

A

보관료

구분	단위	단가	내용
보관료	1CBM (日)	400	1CBM = W100 x D100 x H100 (cm) - 경량랙, 팔레트 랙, 팔레트, 단프라 박스 등 일체 사용료 포함
	1CBM (月)	12,000	
다품종관리비	월	1,500	1SKU 당 보관 및 출고에 따른 관리비

• 개미창고는 소량 다품종 관리에 최적화된 보관방식을 제공하며, 타사 대비 3배 싼 보관료로 고객사의 부담을 확 줄여 드립니다.

- 보관료는 판매로 인한 출고량을 제외한 남아있는 잔량(체적)만 일일 차감함 (1SKU 당 최소단위 0.2CBM 적용)
- 입고 첫 달은 물동량에 관계없이 회원 승인일 기준 1개월 보관료 무료
- 3개월 이상 물동량 변동 없을 시 추가 보관료 발생할 수 있음

B

입출고비

구분	단위	단가	내용
상하차비	(세 변의 합 140cm 미만) Box	700	택배 입고, 박스 출고시 적용
	(세 변의 합 140cm 이상) Box	1,000	
	다마스	10,000	(차량에 따른) 인력하차 - 박스당 20kg 이상시 1.5배 비용추가
	1t	25,000	
	2.5t, 3.5t	50,000	
	4.5t, 5t	70,000	
	11t	100,000	
	20ft	200,000	
	40ft	300,000	
	PLT	3,500	
수량 검수	Box	1,000	팔레트 상차시 적용
	벌크	2,000	- 카톤 박스 입고시 적용, 육안 검수 - 카톤 박스외 마대/봉투/개별 포장 등 기타 육안 식별이 어려운 벌크 입고시 적용

• 입고 수량과 입고 신청 수량은 반드시 동일하게 작성하여야 하며, 수량 검사를 진행하지 않은 제품의 재고 관리는 보장할 수 없습니다.

- 흔적이나 소포장 상태 등 작업의 난이도에 따라 작업비가 추가될 수 있음. 박스당 검수비는 수량 검수에 해당하며 제품의 포장 상태 및 품질을 보장 할 수 없습니다.

4-1 개미창고 표준 단가표

C

B2C
배송비

* VAT 별도

구분	단위	단가	내용
기본택배비	극소	2,000	세 변의 합 80cm 이하
	소	2,500	세 변의 합 100cm 이하
	중	3,000	세 변의 합 120cm 이하
	대1	4,800	세 변의 합 140cm 이하
	대2	5,000	세 변의 합 160cm 이하
	이형	별도협의	세 변의 합 160cm 초과 또는 한 변이 120cm 초과
	기타	별도협의	프로모션 및 대량 발주 등
출고작업비	파우치	500	개미창고 물류 시스템을 이용한 주문 상품 출고 일련의 과정에 대한 비용
	극소	600	
	소	700	
	중	900	
	대	1,000	
	이형	별도협의	
택배박스	개미창고 박스(1호)	210	24x14x12(cm) / 극소
	개미창고 박스(2호)	250	27.5x18x12(cm) / 극소
	개미창고 박스(3호)	300	35x20x15(cm) / 극소
	개미창고 박스(4호)	400	40x30x20(cm) / 소
	개미창고 박스(5호)	750	47x34x29(cm) / 중
	개미창고 박스(6호)	1,200	67x44x39(cm) / 대
에어캡, 테이프, 기타 부자재	Box	100	사이즈별 에어캡 완충 작업

- 개미창고는 고객사가 가장 궁금해하실 해당 제품의 실시간 입고/출고 현황을 자동으로 연동하여 홈페이지 및 마이페이지에서 보여드립니다.
- 택배 출고 월 2,000건 이상인 업체는 단가 인하(협의) 가능하며, 상담 후 별도 견적서를 전달해 드립니다.

4-1 개미창고 표준 단가표

D

B2B
출고비

구분	단위	단가	내용
서류 작업비	Box / PLT	2,000	• 서류 출력 후 첨부 및 부착에 따른 비용 (택배 출고 시 박스 크기에 따른 배송비 별도)
바코드 출력/부착	EA	100	• 개별 바코드 출력 후 부착에 따른 비용
개별 포장	파우치 / Box	실비청구	• 파우치/박스 개별 포장 작업 요청 시 실비 청구
출고작업비	Box	1,000	• (박스 출고 시) 기본 박스 출고 비용
		2,000	• (박스 출고 시) 대형 박스_세변의 합 160cm 이상 또는 15kg 이상_ 출고 비용
팔레트 랩핑작업	PLT	1,500	• (팔레트 출고 시) 랩핑 작업료 (상차비 별도)
팔레트 구성비	PLT	10,000	• (팔레트 출고 시) 적치, 팔레트 이동료 포함 (상차비 별도)
포장보수비	EA	100	• 입고 검수 시 내품 포장 불량일 경우 적용
	Box	500	• 입고 검수 시 아웃박스 포장 불량일 경우 적용
홍보물 첨부	장	100	• 제품 설명서, 브로슈어 등 홍보물 추가 첨부 요청 시 적용
옵션 추가(1+N)	EA	200	• 원하는 출고 형태의 세트 구성 시 적용 (기본 200원, 추가 시 100원)
출고 일정 변동 재작업	Box	5,000	• 1차 출고 작업 종료 후 재작업 요구 시 패널티 비용
	PLT	10,000	

4-1 개미창고 표준 단가표

E

부가 서비스

구분	단위	단가	내용
합포장	EA	무료	- 동종·이종 3SKU까지 무료 / 추가 1SKU당 100원 - 수량 9EA까지 무료 / 추가 10EA 당 100원
바코드 출력/부착	EA	100	- 날개출고 또는 묶음출고 단위 바코드 생성 및 출력 - 인증마크, 파손주의 등 스티커 부착 시 개당 요금 발생
에어캡 추가	EA	100	기본 외 추가 요청 시
전수검사	EA	100	전산으로 실시간 재고현황 기본 제공 / 고객사 실제 재고조사(전수검사) 요청 시 발생
출고취소	Box	1,000	검수 패킹 이전 단계까지 취소 가능, 송장 출력 이후에는 취소 불가(반품처리)
반품검수 및 재고귀속	Box	600	반품 상품 회수, 포장 해체, 제품 상태 육안검사 후 재고 귀속 / 고객사 발송 시 출고비 발생(무게, 사이즈에 따라 추가 비용 발생될 수 있음)
임가공 작업	건	별도협의	현장 관리자 조율 필요
당일 긴급출고	건	별도협의	현장 관리자 조율 필요 / 상황에 따라 진행이 어려울 수 있음
송장재출력 부착작업	건	200	송장 출력 및 부착 작업으로 송장 제거 필요시 추가비용 발생
폐기비용	1t 미만	100,000	180일 이상 출고없이 보관하며 월 재고 전환이 없는 경우, 폐기처리 비용
	1t	500,000	
	2.5t	800,000	
	5t	1,000,000	

4-1 개미창고 표준 단가표

F

쿠팡
로켓그로스

구분		단위	단가	내용
박스 출고비		(세 변의 합 140cm 미만) Box	700	• 박스 단위 출고 시 적용 (상차비 별도)
		(세 변의 합 140cm 이상) Box	1,000	
쿠팡 로켓그로스	서류 작업비	Box / PLT	2,000	• 서류 출력 후 첨부 및 부착에 따른 비용 (택배 출고 시 박스 크기에 따른 배송비 별도)
	바코드 출력/부착	EA	100	• 개별 바코드 출력 후 부착에 따른 비용
	개별 포장	파우치 / Box	실비청구	• 파우치/박스 개별 포장 작업 요청 시 실비 청구
	출고작업비	Box	1,000	• (밀크런 박스 출고 시) 기본 박스 출고 비용
			2,000	• (밀크런 박스 출고 시) 이형 박스_세변의 합 160cm 이상 또는 15kg 이상_출고 비용
	팔레트 랍핑작업	PLT	1,500	• (밀크런 등 팔레트 출고 시) 랍핑 작업료 (상차비 별도)
	팔레트 구성비	PLT	10,000	• (밀크런 등 팔레트 출고 시) 적치, 팔레트 이동료 포함 (상차비 별도)
	포장보수비	EA	100	• 입고 검수 시 내품 포장 불량일 경우 적용
		Box	500	• 입고 검수 시 아웃박스 포장 불량일 경우 적용
	홍보물 첨부	장	100	• 제품 설명서, 브로슈어 등 홍보물 추가 첨부 요청 시 적용
	옵션 추가(1+N)	EA	200	• 원하는 출고 형태의 세트 구성 시 적용 (기본 200원, 추가 시 100원)
	출고 일정 변동 재작업	Box	5,000	• 1차 출고 작업 종료 후 재작업 요구 시 패널티 비용
		PLT	10,000	

포인트 충전 및 확인

개미창고 | 마이페이지

로그아웃

포인트

- 포인트 충전 및 사용내역

포인트 충전 및 사용내역

포인트 충전과 포인트 사용 내역을 확인 할 수 있습니다. | 포인트 관련 문의: 02-795-9992 (내선 3번)

개미 창고 포인트 충전 | 현재 포인트 : 2,585,004원
10만원 이상부터 충전 가능하며, 개미창고로 송금 후 '포인트 구매하기'를 눌러주시면 입금 내역 확인 후 전산에 반영됩니다.

아이디: expocity

입금자명 (업체명 기입)

포인트금액

원

결제방법
국민은행 : 084037-04-008534
예금주:(주)개미창고

구매하기

포인트 충전 신청 내역 보기 클릭하면 최근 충전 신청 내역을 상세하게 볼 수 있습니다.

포인트 결제 목록

내용	입금자명	신청 포인트	신청상태	날짜
포인트 충전 신청	(주)엑스포시티	100,000원	신청중	2023-07-24 17:33:38

포인트 충전 및 사용 내역 보기 클릭하면 포인트 사용 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

포인트 충전 목록

검색하기.....

번호	내용	받는 사람	충전 포인트	잔여 포인트	날짜
374	2023-12-26 23:59:59일자 2가지 품종 관리비 차감		-110원	1원	2023-12-26 23:59:59
373	2023-12-26 일자 보관료 차감(0.03283CBM)		-880원	1원	2023-12-26 23:59:59

이용방법

- ① 포인트 충전 및 사용내역 메뉴 접속
- ② 입금자명, 금액 입력 후 구매하기 클릭
 - ※ 입금자명 : 업체명 or 대표자명
 - ※ 금액 : 최소 10만 원 이상
- ③ 포인트 충전 신청 완료
- ④ 포인트 충전 신청 내용대로 입금
 - ※ 은행 : 국민은행
 - ※ 계좌번호 : 084037-04-008534
 - ※ 예금주 : (주)개미창고

포인트 충전 및 확인

개미창고 | 마이페이지

포인트 | 포인트 충전 및 사용내역

포인트 충전과 포인트 사용 내역을 확인 할 수 있습니다. | 포인트 관련 문의: 02-795-9992 (내선 3번)

개미 창고 포인트 충전 | 현재 포인트: 2,585,004원
10만원 이상부터 충전 가능하며, 개미창고로 송금 후 '포인트 구매하기'를 눌러주시면 입금 내역 확인 후 전산에 반영됩니다.

아이디: expocity 입금자명 (업체명 기입): 포인트금액: 원 결제방법: 국민은행 : 084037-04-008534 예금주:(주)개미창고 구매하기

• 포인트 충전 신청 내역 보기 클릭하면 최근 충전 신청 내역을 상세하게 볼 수 있습니다.

포인트 결제 목록

번호	내용	입금자명	신청 포인트	신청상태	날짜
2	포인트 충전 신청	(주)엑스포시티	100,000원	충전완료	2023-07-24 17:33:38

• 포인트 충전 및 사용 내역 보기 클릭하면 포인트 사용 목록을 상세하게 볼 수 있습니다.

포인트 충전 목록 검색하기.....

번호	내용	받는 사람	충전 포인트	잔여 포인트	날짜
374	2023-12-26 23:59:59일자 2가지 품종 관리비 차감		-110원	1원	2023-12-26 23:59:59
373	2023-12-26 일자 보관료 차감(0.03283CBM)		-880원	1원	2023-12-26 23:59:59

이용방법

- ① 포인트 충전 신청 및 입금 확인되면 관리자 승인 후 충전 완료됩니다.
※ 영업일 기준 30분 이내 승인
- ② 보관료, 품종관리비, 입/출고비 등 세부 사용 내역을 확인합니다.
※ 포인트 미충전 시 입/출고 불가

세금계산서 조회

개미창고 | 마이페이지

- 입고(CBM센터)
 - 입고 신청/내역
 - 상품 관리
- 주문(일반 출고)
 - 대량 주문 넣기(일반)
 - 발주/출고 정보(일반)
- 주문(로켓그로스 출고)
 - 대량 주문 넣기(쿠팡)
 - 발주/출고 정보(쿠팡)
- 포인트
 - 포인트 충전 및 사용내역
- ① 세금계산서**
 - ② 세금계산서 조회
- 이용안내
 - 표준단가표
 - 이용매뉴얼-공통
 - 이용매뉴얼-로켓그로스

세금 계산서 내역 보기 클릭하면 세금계산서 내역을 상세하게 볼 수 있습니다.

세금 계산서 목록 | 총 0건

작성일자	과세 금액	주문 내역
20241231	28,985 원	주문 내역 보기
20241130	28,270 원	주문 내역 보기
20241031	30,690 원	주문 내역 보기
20240930	36,380 원	주문 내역 보기
20240831	16,170 원	주문 내역 보기
20240731	21,010 원	주문 내역 보기
20240630	31,350 원	주문 내역 보기
20240531	46,915 원	주문 내역 보기
20240430	43,010 원	주문 내역 보기
20240331	294,445 원	주문 내역 보기
20240229	48,249 원	주문 내역 보기
20240131	46,979 원	주문 내역 보기
20231231	220,990 원	주문 내역 보기
20231130	16,500 원	주문 내역 보기
20231031	23,496 원	주문 내역 보기
20230930	17,485 원	주문 내역 보기
20230831	22,816 원	주문 내역 보기
20230731	15,912 원	주문 내역 보기

세금계산서 내역 보기

주문 내역과 합계를 확인 할 수 있습니다.

주문 코드	주문자	내역	과세	비과세	주문일자
기타	기타	2023-11-01 23:59:59 보관료 차감(0.027CBM)	440원	0원	2023-11-01 23:59:59
기타	기타	2023-11-01 23:59:59일자 2가지 품종 관리비 차감	110원	0원	2023-11-01 23:59:59
기타	기타	2023-11-02 23:59:59 보관료 차감(0.027CBM)	440원	0원	2023-11-02 23:59:59
기타	기타	2023-11-02 23:59:59일자 2가지 품종 관리비 차감	110원	0원	2023-11-02 23:59:59

이용방법

- ① 세금계산서 조회 메뉴 접속
- ② 총 과세 금액 확인
- ③ 주문 내역 보기 클릭 (팝업창)
- ④ 세부 내역/금액 확인

※ 당월 이용료에 대한 금액은 익월 10일
까지 전자세금계산서로 발행됩니다.



감사합니다

Homepage www.gemichango.com Tel 02-795-9992 E-mail help@gmco.co.kr